

Styrets årsberetning og regnskap 2016

Miljømerking Norge

Styrets årsberetning 2016

Stiftelsen Miljømerking i Norge er en stiftelse som myndighetene opprettet i 1989. Miljømerking forvalter de to offisielle miljømerkene Svanemerket og EU Ecolabel i Norge.

Virksomheten

Svanen er en nordisk miljømerkeordning, og Miljømerking har søsterorganisasjoner i Sverige, Danmark, Finland og Island. Merkeordningen EU Ecolabel inngår som en del av EØS-avtalen.

Miljømerkene skal gjøre det enkelt for forbrukere og innkjøpere å ta gode miljøvalg. Miljømerking er derfor også et godt verktøy for produsenter og importører som vil ta miljøansvar, og som ønsker å kommunisere dette.

Kravene for å kunne miljømerke et produkt er basert på livssyklusvurderinger, og alle relevante miljøaspekt vurderes, fra råvare – til produksjon – via bruk – til avfallshåndtering. Miljømerking stiller strenge krav til energieffektivitet, til kjemikalier og materialer som brukes, og til god holdbarhet. Krav utvikles i åpenhet og vedtas av en uavhengig instans.

Når en vare eller en tjeneste skal miljømerkes, må produsenten dokumentere at alle kravene er oppfylt. Miljømerking kontrollerer opplysningene, og foretar også kontroll hos produsenten. Kravene har som hovedregel en gyldighet på 3–5 år, deretter fastsettes nye skjerpede krav for å sikre utvikling og miljøforbedring innen produktområdet.

Virksomheten ledes av et styre som består av ni medlemmer oppnevnt av Barne- og likestillingsdepartementet, miljømyndighetene, Næringslivets Hovedorganisasjon, Hovedorganisasjonen Virke, Landsorganisasjonen i Norge, Forbrukerrådet, handelskjedene, miljøorganisasjonene og de ansatte i Miljømerking.

Styrende organer

Det er avholdt seks styremøter i Norge og tre møter i Nordisk Miljømerkingsnemnd (NMN) i 2016.

Posisjon

Per 31.12.2016 var det 746 Svanelisenser med gyldighet for Norge, hvilket er en oppgang på 89 lisenser i forhold til 31.12.2015. Den største økningen er innenfor produktgruppene kosmetikk, rengjøringstjenester, mikrofiberkluter og -mopper samt tekstiler. I tillegg ble den historisk første norske lisensen tildelt en bilvaskehall i 2016. Den største nedgangen i antall lisenser er for produktgruppene bygnings- og fasadeplater samt dagligvarebutikker. For den førstnevnte utløp en del lisenser grunnet reviderte og skjerpede krav for produktgruppen. For dagligvarebutikker skyldes nedgangen noen oppsigelser.

Per 31.12.2016 var det åtte norske EU Ecolabel-lisenser.

Antall svanemerkede varer og tjenester på det norske markedet var 15 339 ved utgangen av

2016. Ved utgangen av 2015 var det rundt 12 589 svanemerkede varer og tjenester i Norge. Deler av økningen i antallet svanemerkede produkter kan forklares ved økt detaljeringsgrad for produktene ved at GTIN-nummer registreres for utvalgte produktgrupper.

Miljømerking i Norge

Virksomheten holder til i Henrik Ibsens gate 20 i Oslo. Totalt har 28 personer vært ansatt i Miljømerking i hele eller deler av 2016. To personer sluttet i 2016. En person som var ansatt i engasjementsstilling som utløp i mai 2016, fikk fast ansettelse. Gjennomsnittlig antall ansatte i 2016 var 26,75 og antall årsverk var 26,4.

I tillegg jobber tidligere nordisk koordinator, nå senior rådgiver for internasjonale spørsmål ved det norske kontoret. Han ivaretar internasjonale spørsmål for Nordisk Miljømerking, samtidig som han er styreleder for Global Ecolabelling Network (internasjonal forening for type 1 miljømerkingsorganisasjoner, definert av ISO 14024 standarden). Hans stilling dekkes av den nordiske bevilgningen fra Nordisk Ministerråd samt midler fra GEN. Han inngår i beregningene for sykefravær, papirforbruk, strømforbruk og avfall.

Arbeidsmiljø

De ansatte har stor mulighet til å påvirke egen arbeidssituasjon. De ansatte oppnevner ett medlem til Miljømerkings styre, velger verneombud, og har en egen sports- og velferdskasse. Miljømerking har tilbud om bedriftshelsetjeneste, og det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler med alle ansatte. Miljømerking er IA-bedrift.

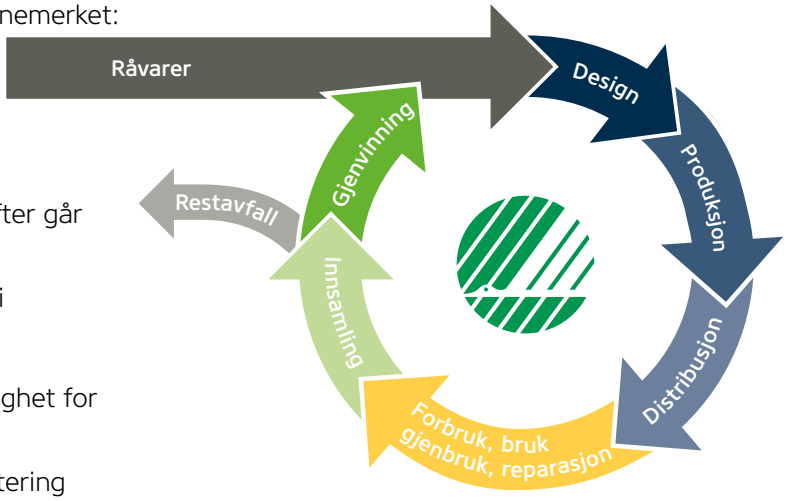
De største utfordringene i arbeidsmiljøet er arbeidsmengden og stillesittende arbeid foran dataskjerm. Alle ansatte har heve- og senkebord og tilpassede kontorstoler. Fysioterapeut har utarbeidet tips til pauseøvelser. De ansatte oppfordres til å gjennomføre noen av disse korte pauseøvelsene i løpet av arbeidsdagen, og en gang i uken er det tilbud om en kort fellesrunde med pauseøvelser.

Det legges stor vekt på god dialog mellom leder og den ansatte for å sikre riktig prioritering av arbeidsoppgaver og tilpasning av arbeidsmengde i hektiske perioder for den ansatte.

Sirkulær økonomi

Svanemerkets formål er å redusere forbrukets samlede miljøbelastning. Derfor er kravene satt ut fra en vurdering av alle relevante miljøproblemer i hele produktets livssyklus – fra råvarer til produksjon, bruk, avfall og resirkulering. Dette sykliske perspektivet passer godt sammen med den sirkulære økonomien. Følgende seks områder er viktige for Svanemerket:

- Et skift over til bruk av fornybare, resirkulerte og bærekraftige råvarer
- Strenge kjemikaliekrav slik at miljøgifter går ut av sirkulasjon
- Redusert bruk av ressurser og energi
- Kvalitetskrav og levetid
- Produktdesign, demontering og mulighet for å reparere
- Økt gjenbruk og optimal avfallshåndtering



Sykefraværet i 2016 var 2,4 prosent. Langtidsfraværet (over åtte uker) utgjorde 0,7 prosent og korttidsfraværet 1,7 prosent. Sykefraværet har gått ned sammenlignet med 2015 da sykefraværet var 3,8 prosent, med et langtidsfravær på 1,5 prosent og korttidsfravær på 2,3 prosent. I 2014 var sykefraværet 2,1 prosent, langtidsfraværet 0,7 prosent og korttidsfraværet 1,4 prosent. Sykemeldte personer er fulgt opp i tråd med IA-avtalen og med mål om at de skal raskest mulig tilbake i arbeid.

Ingen sykefravær skyldes forhold på arbeidsplassen. Arbeidsmiljøet er godt, og det iverksettes tiltak for ytterligere forbedringer.

Ingen skader eller ulykker er registrert i 2016.

HMS-systemet bidrar til et godt arbeidsmiljø. Verneombud, brannansvarlig og økonomisjef har gjennomført en årlig vernerunde der elsikkerhet, brannfeller og rømningsveier ble gjennomgått. Noen mindre avvik er rettet.

Likestilling

Kvinneandelen i 2016 var 68 prosent når man regner ut fra gjennomsnittlig antall ansatte i løpet av året, men regnet etter årsverk var den 66 prosent. I 2015 var tilsvarende tall 71 prosent og 68 prosent.

Virksomheten har kvinnelig direktør og kvinnelig nestleder.

Tre kvinnelige ansatte har jobbet deltid i hele eller deler av 2016. I 2015 var tilsvarende tall seks kvinnelige ansatte.

Gjennomsnittslønnen (forutsatt full stilling) til kvinner var 101 prosent av gjennomsnittslønnen til menn i 2016. Lønnsforskjellene i Miljømerking skyldes ulikt ansvar og ulik ansiennitet.

Miljømerkings styre har hatt kvinnelig styreleder og nestleder i 2016. Fem av ni styremedlemmer ved utgangen av 2016 var menn, hvilket tilsvarer 56 prosent.

Diskriminering

Miljømerking arbeider for mangfold blant de ansatte og tolererer ikke noen form for diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen. Kontorlokalene er tilgjengelig via heis og har toalett tilpasset rullestolbrukere.

Ytre miljø

De største miljøpåvirkningene ved Miljømerkings virksomhet kommer fra reising, lokalenes energiforbruk, papirforbruk, innkjøp og avfall. I 2016 ble det gjennomført en intern miljørevisjon med forslag til en rekke tiltak som vil bli gjennomført i 2017.

Telefonmøter, videomøter og flyreiser

For å redusere antall flyreiser, har de nordiske kontorene brukt alternative møteformer helt siden 1999 hvor telefonkonferanser ble tatt i bruk. I 2005 ble videokonferanser tatt i bruk. I tillegg til tradisjonelle videokonferanser, bruker nå de nordiske Svanekontorene stadig mer aktivt programmene Microsoft Lync og Skype for gjennomføring av nordiske videomøter. De nye løsningene gjør at det ikke finnes totaltall for nordiske videomøter i 2016, men tradisjonelle videokonferanser har økt i 2016 sammenlignet med 2015. Microsoft Lync- og Skype-møter kommer på toppen av dette. Alt tyder derfor på økt bruk av elektroniske møter i 2016.

Antall reiser (tur/retur) gikk ned fra 143 reiser i 2015 til 121 reiser i 2016. Nedgangen kan primært forklares ved at det ikke var nordisk personalseminar i 2016, i motsetning til i 2015 når dette ble holdt i Finland. Økt bruk av tog ved reiser til Stockholm bidrar også til nedgangen.

Flyreiser per ansatt gikk ned fra 5,1 i 2015 til 4,5 i 2016, hvilket tilsvarer en nedgang på 11 prosent. Årlige flyreiser per ansatt er redusert med 60

prosent siden måling av antall flyreiser ble startet i 1999, fra 10,9 reiser per ansatt til 4,5 i 2016.

Utslipp av CO_2 som følge av flyreiser i 2016 er beregnet til ca. 24,2 tonn, mens utslipp fra bilbruk er beregnet til 1,1 tonn. Dette gir fly- og bilutslipp på 945 kg CO_2 per ansatt i 2016. Dette er en økning på 15,5 prosent sett i forhold til 2015. Økningen kan primært forklares ved flere lengre flyreiser grunnet stadig flere søknader fra fabrikker utenfor Norden og Europa. Økningen kan delvis også forklares ved utregningsmetode. Tidligere ble det brukt utslippstall fra Miljødirektoratets CO_2-beregner. Etter at den ble avviklet, beregnes utslipp for nye reiseruter etter en CO_2-beregner som gir høyere utslippstall. Det er kjøpt CO_2-kvoter fra EUs kvotehandelssystem EU ETS tilsvarende årets CO_2-utslipp fra fly- og bilreiser.

Miljømerking har innendørs sykkelparkering for de ansatte, men ingen parkeringsplasser for biler. De ansatte bruker kollektivtransport, sykler eller går til og fra jobb.

Papirforbruk

I perioden 1999–2016 er papirforbruket redusert med over 70 prosent, fra 224 000 ark i 1999 til 66 700 i 2016. Årlig papirforbruk økte fra 65 000 ark i 2015 til 66 700 ark i 2016. Dette gir et årlig forbruk per ansatt i 2016 på 2 400 ark. Dette er en økning på 10 prosent sammenlignet med 2015.

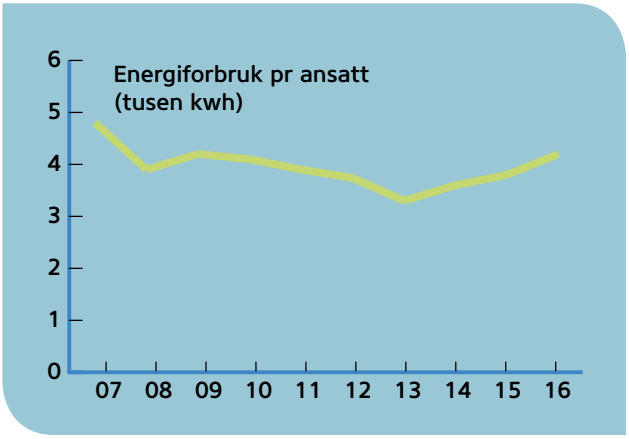
Energiforbruk lokaler

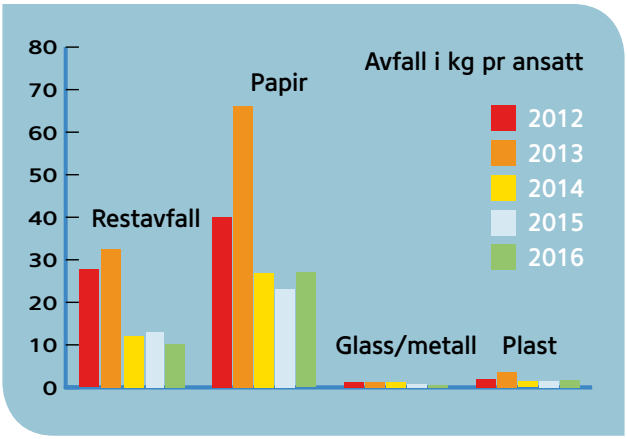
Energiforbruket inklusive andel av felles strømforbruk var 116 670 kwh eller 4 204 kwh per ansatt i 2016. Totalt energiforbruk gikk opp med 4 prosent, mens strømbruken per ansatt gikk opp med 9,4 prosent.

Alle kontorer har egen strømbryter. For å redusere strømforbruket ytterligere er egne strømbrytere/grenuttak installert på alle arbeidsplasser slik at stand by strøm koples ut når de ansatte ikke er på jobb. Det er skiftet til LED-pærer der det er mulig.

Innkjøp

Miljømerking kjøper miljømerkede varer og tjenester når det er tilgjengelig og bruker blant annet svanemerkede heve- og senkebord, kontorstoler, møteromsstoler, møtebord, PCer, multifunksjonsskriver og kopipapir. Trykksaker er fra svanemerkede trykkerier, og lokalene blir rengjort av et svanemerket rengjøringsbyrå. Miljømerking velger svanemerkede hoteller på tjenestereiser og svanemerkede konferanseanlegg ved kundearrangementer og seminarer. Miljømerkede produkter foretrekkes ved innkjøp av gaver og profileringsartikler, og økologiske produkter foretrekkes ved bevertning.





Avfallshåndtering

Miljømerking har kildesortering av papir, matavfall, glass/metall og plast. Miljømerking veier alt avfall fra kildesorteringen. Kildesorteringsgraden som viser hvor stor andel av det totale avfallet som er kildesortert, var i 2016 på 81 prosent, marginalt opp fra 80 prosent i 2015.

Elektronisk avfall sendes til gjenvinning. Overskuddsmøbler selges eller gis bort.

Avfallsmengder per ansatt i 2016 er; papir 27 kg, matavfall 14,4 kg, restavfall 10,3 kg, glass/metall 0,7 kg og plast 1,7 kg.

Fra 2015 til 2016 har det vært en økning for alle avfallsfraksjoner, med unntak av glass/metall som hadde en nedgang på 19 prosent.

For øvrige fraksjoner var økningen på fra 11 prosent for restavfall til 29 prosent for matavfall. Avfallsmengdene varierer noe fra år til år. Deler av økningen i papiravfallet i 2016 kan forklares med omrokkering og flytting til nye arbeidsplasser og derav følgende opprydning og kasting av gamle papirer. Økningen i matavfall kan dels forklares av mer møtevirksomhet og økning i mengde kaffegrut som kastes. Totalt var det en økning av avfallsmengdene på 12 % i 2016. Avfallsmengdene per ansatt er fortsatt lave, men det vil i 2017 bli satt i verk tiltak for å holde avfallsmengden lavest mulig.



Styret i Stiftelsen Miljømerking i Norge.
Fra venstre: Renathe Jenssen, Kenneth Sandmo, Bengt Herning (vara for Elin Carlsen), Cecilie Kristiansen, Håkon Lindahl, Mette Fagerli (styreleder), Gunstein Instefjord, Anita Winsnes (direktør), Atle Thiis-Messel.

Fortsatt drift

Miljømerking har i 2016 opplevd en god økning i antall lisenser og antall svanemerkede produkter på det norske markedet. Fornyelser av lisenser for noen produktområder er gjennomført, dog med et visst frafall av lisenser. Tilgangen av nye søknader er god.

Svanen har en sterk posisjon i markedet, men merker konkurransen fra enklere og billigere merkeordninger, spesielt på tjenesteområdet. Økt konkurranse og innføring av nordisk avgiftssystem for stadig flere av Svanens vare-produktgrupper har medført at de årlige lisensavgiftene har falt hvert år i perioden 2012-2015. I 2016 ble denne trenden snudd, og Svanens lisensavgifter økte med ca. 5 prosent. Det er god tilgang på nye søknader og de årlige lisensavgiftene vil sannsynligvis øke ytterligere i 2017. Fra 2017 vil alle Svanens vare-produktgrupper være over på nordisk avgiftssystem.

Regnskapet for 2016 ga et underskudd på 584 241 kroner, men dette er allikevel vesentlig bedre enn budsjettet. Det har vært en bevisst strategi å budsjettere med underskudd i 2015 og 2016 for å snu den fallende trenden for lisensavgiftene. I 2017 forventer vi igjen å gå i null eller overskudd.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av Miljømerkings eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat for 2016. Styret bekrefter at årets resultat og framtidsutsiktene viser at forutsetningen for fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet for 2016 er satt opp under denne forutsetning.

Oslo, 27.02.2017



Resultatregnskap

	Note	2016	2015
Inntekter			
Statstilskudd	2	8 532 000	8 292 000
Tilskudd fra NMR	3, 6	313 699	589 900
Avgifter Svanemerket	1	16 658 213	16 042 909
Avgifter EU Ecolabel	1	939 199	863 485
Nettverk for miljømerket innkjøp		610 466	592 000
Andre inntekter	2, 4	2 415 750	2 713 395
Sum driftsinntekter		**29 469 327**	**29 093 689**
Driftskostnader			
Kommunikasjon/markedsføring		1 892 760	2 652 696
Lønn og sosiale kostnader	1, 5	23 221 564	21 772 022
Honorarer	3, 5, 6	1 299 013	1 934 309
Reiser og andre personalkostnader		872 035	944 823
Maskiner og inventar	1	233 571	129 732
Andre driftskostnader		3 049 380	2 948 145
Tap på fordringer	1	-401 034	146 728
Sum driftskostnader		**30 167 288**	**30 528 455**
Driftsresultat		**-697 961**	**-1 434 766**
Finansinntekter og kostnader			
Finansinntekter	7	140 539	272 083
Finanskostnader	7	26 819	110 785
Netto finansposter		**113 720**	**296 680**
Årsoverskudd		**-584 241**	**-1 273 468**
Disponering av årsoverskuddet			
Avsatt til annen egenkapital			
Overført fra annen egenkapital		-584 241	-1 273 468
Sum disponert		**-584 241**	**-1 273 468**

Balanse per 31. desember

	Note	2016	2015
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1, 2	612 845	809 094
Forskuddsbetalte kostnader		-	9 670
Andre kortsiktige fordringer		30 513	72 889
Sum fordringer		**643 358**	**891 653**
Bankinnskudd og kontanter	8	**11 453 668**	**11 680 547**
Sum omløpsmidler		**12 097 026**	**12 572 200**
Sum eiendeler		**12 097 026**	**12 572 200**
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		274 000	274 000
Sum grunnkapital		**274 000**	**274 000**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 433 583	7 017 824
Sum opptjent egenkapital		**6 433 583**	**7 017 824**
Sum egenkapital		**6 707 583**	**7 291 824**
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		869 758	1 171 966
Skyldige offentlige avgifter	8	1 665 734	1 601 591
Påløpte feriepenger		1 920 448	1 857 978
Påløpte kostnader		-	67 772
Annen kortsiktig gjeld	1	933 503	581 069
Sum kortsiktig gjeld		**5 389 443**	**5 280 376**
Sum gjeld		**5 389 443**	**5 280 376**
Sum egenkapital og gjeld		**12 097 026**	**12 572 200**

Oslo, 27.02.2017



Noter til årsregnskapet 2016

Note 1 Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Regnskapet er basert på de grunnleggende regnskapsprinsipper som sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Det er tatt hensyn til sikring og porteføljestyring. Inntekt inntektsføres når den er opptjent. Kostnader føres i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres. Miljømerking er ikke skattepliktig.

Kr 933 503 av fakturerte søknadsavgifter per 31.12.2016 er overført fra 2016 til 2017 når søknadsbehandling forventes å skje. Beløpet står oppført i balansen under annen kortsiktig gjeld per 31.12.2016. Tilsvarende overføring fra 2015 til 2016 var kr 581 069,25. Lagerverdien av søknader under behandling har gått opp i 2016.

Varige driftsmidler kostnadsføres i perioden de kjøpes inn. Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført, kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Kundefordringer er oppført til pålydende verdi. Avsetning til mulige tap per 31.12.2016 er kr 0 mot kr 401 034 per 31.12.2015. Årsregnskapet er avlagt etter samme prinsipper som i foregående år.

Note 2 Offentlige tilskudd
I 2016 har Miljømerking mottatt kr 7 352 000 i driftstilskudd fra Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) og kr 1 180 000 i driftstilskudd fra Miljødirektoratet. Driftstilskuddet fra BLD går også til forvaltningen av det europeiske miljømerket EU Ecolabel.

Miljømerking har ikke mottatt statlige prosjektilsagn til markeds- og fagprosjekter i 2016, men prosjekttilskudd på kr 641 760 ble overført fra 2015 til 2016 for henholdsvis et markedsprosjekt og et fagprosjekt. Begge disse prosjektene er ferdigstilt i 2016. Prosjekttilskudd på kr 641 760 er utbetalt og inntektsført i 2016.

Videre var 47 240 kr i tilskudd inntektsført men ikke utbetalt i 2015. Beløpet var oppført som kundefordring i balansen per 31.12.2015. Beløpet er utbetalt i 2016.

Note 3 Nordisk Ministerråd (NMR)
Nordisk Ministerråds bevilgning til Nordisk Miljømerking har fra og med 2015 blitt utbetalt til Föreningen Nordisk Miljömärkning i Sverige.

Inntekten på kr 313 700 er sluttutbetaling for et flerårig nordisk prosjekt med målsetning om å utarbeide miljømerkingskrav til bygningsrenovering. Norge har hatt nordisk prosjektansvar for prosjektet. Prosjektet ble ferdigstilt i 2016. Tilsvarende kostnader er ført under honorarer.

Note 4 Andre inntekter
I posten inngår statlige prosjektinntekter på kr 641 760. I posten inngår også kr 381 922 i oppdragsinntekter, kr 171 386 i gebyr for urettmessig bruk av Svanemerket og kr 72 486 i andre prosjektinntekter og diverse inntekter.

I posten inngår videre kr 1 003 975 i refusjon fra Föreningen Nordisk Miljömärkning for lønns- og reisekostnader forbundet med rollen som senior rådgiver for internasjonale spørsmål for Svanen, en nordisk rolle som dekkes av bevilgningen fra Nordisk Ministerråd. I posten inngår også kr 144 221 i styrelederkompensasjon fra Global Ecolabelling Network (GEN) og avgift for revisjonsbesøk hos organisasjoner som søker GEN-medlemskap.

Note 5 Ansatte og godtgjørelser

Lønnskostnader	2016	2015
Lønninger og styrehonorar	17 961 846	16 732 741
Arbeidsgiveravgift	2 846 442	2 672 680
Pensjonskostnader	2 017 518	2 002 451
Andre ytelser	395 758	364 150
Sum	23 221 564	21 772 022

Gjennomsnittlig antall ansatte	27,75	29,2
Antall årsverk	27,4	26,7

Miljømerking er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordning er ytelsesbasert og tilfredsstiller kravene i denne lov. Forpliktelsene er dekket gjennom Statens pensjonskasse.

Note 6 Honorarer

Posten har historisk sett dekket nordiske stillinger og funksjoner plassert i andre nordiske miljømerkingsorganisasjoner, oversettelser og nordiske konsulentoppdrag som ble finansiert av bevilgningen fra NMR. Fra 2015 ble NMR-bevilgningen utbetalt til Föreningen Nordisk Miljömärkning. Kostnadene på posten falt derfor mye i 2015.

Av totale honorarkostnader på litt over 1,9 mill. kr i 2015, kan noe over 1,3 mill. kr henføres til den norske virksomheten. Kr 589 900 kan henføres til et nordisk prosjekt finansiert av prosjektmidler fra NMR. Dette nordiske prosjektet ble avsluttet i 2016.

Av totale honorarkostnader på 1,3 mill. kr i 2016 kan noe under 1 mill. kr henføres til den norske virksomheten. Kr 313 700 kr av kostnadene i 2016 kan henføres til det ovenfor nevnte nordiske prosjektet som ble avsluttet i 2016.

Note 7 Finansinntekter og -kostnader

Finansinntektene på kr 140 539 fordeler seg med kr 83 305 fra renteinntekter, kr 56 564 fra valutagevinst og kr 670 i fakturert purregebyr. Finanskostnadene på kr 26 819 fordeler seg med kr 26 811 på valutatap og kr 8 på annen rentekostnad.

Note 8 Bundne midler

I posten for bankinnskudd og kontanter inngår bundne skattetrekksmidler med kr 901 015 og husleiedepositum med kr 1 269 396.

Lønn og godtgjørelser 2016

	Direktør	**Regnskapsfører**	**Revisor**	**Styret**
Lønn/honorar	1 037 946	170 712	60 000	229 400
Annet	9 191			
Pensjonspremie	118 340			
Sum	**1 165 477**	**170 712**	**60 000**	**229 400**

Merverdiavgift er ikke inkludert i regnskapsfører- eller revisjonshonoraret.

30 MAR 2017

Til styret i
Stiftelsen Miljømerking i Norge

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon
Vi har revidert Stiftelsen Miljømerking i Norges årsregnskap som viser et underskudd på kr 584.241. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon
Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av opplysninger i årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet
Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisorgruppen

Revisorgruppen
Mæland & Østbye AS
Postboks 335
N-1411 Kolbotn

Besøksadresse:
Rosenholm Campus
Rosenholmveien 25

Tlf.: +47 66 81 79 00
E-post: akershus@rg.no

Foretaksregisteret
NO 967 604 364 MVA

www.rg.no

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til
https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Trollåsen, 24. mars 2017
Revisorgruppen Mæland & Østbye AS

Jan Willem van Woensel Kooy
registrert revisor

Miljømerking Norge

www.svanemerket.no