Styrets årsberetning og årsregnskap 2019



Foto: Getty Images

Miljømerking Norge

Styrets årsberetning 2019

Stiftelsen Miljømerking i Norge (Miljømerking) er en stiftelse som myndighetene opprettet i 1989. Miljømerking forvalter de to offisielle miljømerkene Svanemerket og EU Ecolabel i Norge.

Virksomheten

Svanen er en nordisk miljømerkeordning, og Miljømerking har søsterorganisasjoner i Sverige, Danmark, Finland og Island. Merkeordningen EU Ecolabel inngår som en del av EØS-avtalen.

Miljømerkene skal gjøre det enkelt for forbrukere og innkjøpere å ta gode miljøvalg. Miljømerking er derfor også et godt verktøy for produsenter og importører som vil ta miljøansvar, og som ønsker å kommunisere dette.

Kravene for å kunne miljømerke et produkt er basert på livssyklusvurderinger, og alle relevante miljøaspekt vurderes, fra råvare – til produksjon – via bruk – til gjenbruk, gjenvinning og avfallshåndtering. Miljømerking stiller strenge krav til energieffektivitet, til kjemikalier og materialer som brukes, og til god holdbarhet. Krav utvikles i åpenhet og vedtas av en uavhengig instans.

Når en vare eller en tjeneste skal miljømerkes, må produsenten dokumentere at alle kravene er oppfylt. Miljømerking kontrollerer opplysningene, og foretar også kontroll hos produsenten.

Kravene har som hovedregel en gyldighet på 3–5 år, deretter fastsettes nye skjerpede krav for å sikre utvikling og miljøforbedring innen produktområdet.

Styrende organer

Virksomheten ledes av et styre som består av ni medlemmer oppnevnt av Barne og familiedepartementet, miljømyndighetene, Næringslivets Hovedorganisasjon, Hovedorganisasjonen Virke, Landsorganisasjonen i Norge, Forbrukerrådet, handelskjedene, miljøorganisasjonene og de ansatte i Miljømerking.

Det er avholdt seks styremøter i Norge og to møter i Nordisk Miljømerkingsnemnd (NMN) i 2019.

Posisjon

Svanemerket har høy kjennskap (92 prosent) og en sterk posisjon i markedet.

Miljømerking går inn på stadig flere produktområder. I 2019 ble to produktgrupper utvidet med nye produktområder. Produktgruppen Kjemiske byggprodukter er utvidet med impregneringsmidler for fliser, stein og betong. Produktgruppen Bilvaskehaller er utvidet med vaskehaller for andre transportmidler som tog, trikk etc.

Det er vedtatt reviderte og skjerpede krav til to produktgrupper i 2019; Engangsposer, -slanger og -tilbehør til medisinsk bruk samt Tekstilvaskemidler og flekkfjernere.

Per 31.12.2019 var det 923 Svanelisenser med gyldighet for Norge, hvilket er en oppgang på 91 lisenser og 11 prosent i forhold til 31.12.2018. Den største økningen er innenfor de tre produktgruppene tekstiler, Møbler og innredninger samt rengjøringsmidler.

Produktgruppene trykkerier og hygieneprodukter har størst nedgang i antall lisenser. Nedgangen for førstnevnte skyldes generell nedgang og konsolidering av bransjen, mens nedgangen for hygieneprodukter skyldes utløpt gyldighetstid for lisenser

grunnet reviderte og skjerpede krav for produktgruppen.

26 av 60 produktgrupper opplevde i 2019 en vekst i antall lisenser med gyldighet for Norge. For 30 produktgrupper var det ingen endring, mens 4 produktgrupper opplevde en nedgang i antall lisenser.

Per 31.12.2019 var det 13 gyldige norske EU Ecolabel lisenser, hvilket er en oppgang på 2 lisenser i forhold til året før. EU Ecolabel har en kjennskap på 23 prosent i Norge.

På det norske markedet var det 27 409 svanemerkede varer og tjenester ved utgangen av 2019, hvorav 13 042 var tonerkassetter. Eksklusiv tonerkassetter var det 14 367 svanemerkede produkter og tjenester på det norske markedet ved utgangen av 2019. Ved utgangen av 2018 var det 23 998 svanemerkede varer og tjenester i Norge, hvorav 11 378 var tonerkassetter og 12 620 var innen øvrige produktgrupper. Antallet svanemerkede produkter på det norske markedet økte med 14 prosent i 2019.

Størst økning i 2019 hadde tonerkassetter, med over 1 600 produkter. Tekstiler, møbler, bygningsplater og utemøbler følger deretter som produktgruppene med størst økning i antall lisensierte produkter.

Eksklusiv tonerkassetter var det en økning på 1 747 svanemerkede varer og tjenester på det norske markedet i 2019, hvilket tilsvarer en økning på 14 prosent.

Stiftelsen Miljømerking i Norge

Virksomheten holder til i Henrik Ibsens gate 20 i Oslo. Totalt har 32 personer vært ansatt i Miljømerking i hele eller deler av 2019. En ansatt gikk av med pensjon i 2019. For øvrig ingen endring, hverken i nyansettelser eller avgang. En ansatt har hatt foreldrepermisjon i deler av 2019. Gjennomsnittlig antall ansatte i 2019 var 30,75 og antall årsverk var 29,8.

I tillegg jobber senior rådgiver for internasjonale spørsmål for Svanen ved det norske kontoret. Han ivaretar internasjonale spørsmål for Nordisk Miljømerking, samtidig som han er styreleder for Global Ecolabelling Network (internasjonal forening for type 1 miljømerkingsorganisasjoner, definert av ISO 14024 standarden). Hans stilling dekkes av den nordiske bevilgningen fra Nordisk Ministerråd, midler fra GEN og oppdragsinntekter. Han inngår ikke i tallene for gjennomsnittlig antall ansatte eller antall årsverk. Han inngår i beregningene for sykefravær, papirforbruk, strømforbruk, avfall og likestilling. Han inngikk ikke i tallene for likestilling i 2018.

Arbeidsmiljø

De ansatte har stor mulighet til å påvirke egen arbeidssituasjon. De ansatte oppnevner ett medlem til Miljømerkings styre, velger verneombud og ansattutvalg og har en egen sports- og velferdskasse. Miljømerking har tilbud om bedriftshelsetjeneste, og det gjennomføres medarbeidersamtaler med alle ansatte. Miljømerking har som mål å ta vare på ansatte i alle livsfaser og sikre at alle ansatte føler seg ønsket så lenge de har arbeidsevne og -lyst.

De største utfordringene i arbeidsmiljøet er arbeidsmengden og stillesittende arbeid foran dataskjerm. Alle ansatte har heve- og senkebord og tilpassede kontorstoler. Fysioterapeut har utarbeidet tips til pauseøvelser og hadde gjennomgang av arbeidsplasser med de ansatte som ønsket det i 2019. De ansatte oppfordres til å gjennomføre korte pauseøvelser i løpet av arbeidsdagen, og to ganger i uken er det tilbud om en kort fellesrunde med pauseøvelser.

Det legges stor vekt på god dialog mellom leder og den ansatte for å sikre riktig prioritering av arbeidsoppgaver og tilpasning av arbeidsmengde i hektiske perioder for den ansatte.

Sykefraværet i 2019 var 3,3 prosent. Langtidsfraværet (over åtte uker) utgjorde 1,5 prosent og korttidsfraværet 1,8 prosent. Sykefraværet har gått ned sammenlignet med 2018 da sykefraværet var 4,2

prosent, med et langtidsfravær på 2,6 prosent og korttidsfravær på 1,6 prosent. I 2017 var sykefraværet 2,7 prosent, langtidsfraværet 1,3 prosent og korttidsfraværet 1,4 prosent. Sykemeldte personer er fulgt opp i tråd med gjeldende regler, og Miljømerking har løpende kontakt med de sykemeldte med sikte på tilrettelegging og mål om at de skal raskest mulig tilbake i arbeid.

Arbeidsmiljøet er godt og følges opp løpende. Tiltak for forbedringer iverksettes ved behov.

HMS-systemet bidrar til et godt arbeidsmiljø. Verneombud, brannansvarlig og økonomisjef gjennomfører en årlig vernerunde der elsikkerhet, brannfeller og rømningsveier blir gjennomgått.

Likestilling

Kvinneandelen i organisasjonen var 60 prosent i 2019 når man regner ut fra gjennomsnittlig antall ansatte i løpet av året og 61 prosent regnet ut fra antall årsverk. I 2018 var tilsvarende tall 62 prosent og 62 prosent.

Miljømerking har kvinnelig direktør og kvinnelig nestleder.

To kvinnelige ansatte og tre mannlige ansatte har jobbet deltid i hele eller deler av 2019. I 2018 var tilsvarende tall en kvinnelig ansatt og tre mannlige ansatte.

Gjennomsnittslønnen (forutsatt full stilling) til kvinner var 104 prosent av gjennomsnittslønnen til menn i 2019. Lønnsforskjellene i Miljømerking skyldes ulik kompetanse, ulikt ansvar og ulik ansiennitet.

Miljømerkings styre hadde kvinnelig styreleder og mannlig nestleder ved utgangen av 2019. Seks av ni styremedlemmer ved utgangen av 2019 var kvinner, hvilket tilsvarer 67 prosent.

Diskriminering

Miljømerking arbeider for mangfold blant de ansatte og tolererer ikke noen form for diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen. Varslingsrutiner er beskrevet i HMS-håndboken. Ingen varsler er mottatt i 2019. Kontorlokalene er tilgjengelig via heis og har toalett tilpasset rullestolbrukere.

Ytre miljø

De største miljøpåvirkningene ved Miljømerkings virksomhet kommer fra reising, kontorlokalenes energiforbruk, innkjøp og avfall.

Telefonmøter, videomøter, flyreiser og andre reisemåter

Miljømerking har som ambisjon å redusere antall flyreiser og legger til rette for alternativer. Som følge av dette, har de nordiske kontorene brukt alternative møteformer helt siden 1999 når telefonkonferanser ble tatt i bruk. I 2005 ble videokonferanser tatt i bruk. De seneste årene har de nordiske Svanekontorene brukt Microsoft Lync og Skype aktivt til både nordiske videomøter og kundemøter. Disse videomøtene har de siste årene i stadig økende grad supplert de mer tradisjonelle videokonferansene, men har nå helt overtatt som digital plattform for møter.

For ytterligere å redusere antallet flyreiser samarbeider vi med eksterne kontrollinstanser ved gjennomføring av kontrollbesøk i Asia. Videre er det lagt til rette for at de ansatte kan benytte tog på tjenestereise i Norge og Skandinavia når det er hensiktsmessig for gjennomføring av oppdraget.

Miljømerking har innendørs sykkelparkering for de ansatte, men ingen parkeringsplasser for biler. De ansatte bruker kollektivtransport, sykler eller går til og fra jobb.

Papirforbruk

Papirforbruket er redusert med 78 prosent i perioden 1999–2019, fra 224 000 ark i 1999 til 49 380 i 2019. I samme periode er antall ansatte doblet. Papirforbruket falt fra 50 600 ark i 2018 til 49 380 ark i 2019, en reduksjon på 2 prosent. Papirforbruket var 1 555 ark per ansatt i 2019, en reduksjon på over 5 prosent sammenlignet med 2018.

Energiforbruk lokaler

Energiforbruket inklusive andel av felles strømforbruk var 117 260 kwh eller 3 693 kwh per ansatt i 2019. Totalt energiforbruk i 2019 gikk ned med 14 prosent sammenlignet med 2018. Strømbruken per ansatt i 2019 gikk ned med 17 prosent sammenlignet med 2018. Andel av felles strømforbruk for bygget gikk ned i 2019, men strømforbruk fra egen strømmåler gikk noe opp i 2019.

Alle kontorer har egen strømbryter. For å redusere strømforbruket ytterligere er egne strømbrytere/grenuttak installert på alle arbeidsplasser slik at stand by strøm koples ut når de ansatte ikke er på jobb. Det er skiftet til LED-pærer der det er mulig.

Innkjøp

Miljømerking kjøper miljømerkede varer og tjenester når det er tilgjengelig og bruker blant annet svanemerkede heve- og senkebord, kontorstoler, møteromsstoler, møtebord, multifunksjonsskriver og kopipapir. Trykksaker bestilles fra svanemerkede trykkerier og kontorlokalene blir rengjort av et svanemerket rengjøringsbyrå. Kaffemaskin, service og leveranse av kaffe leveres som svanemerket kaffetjeneste.

Miljømerking velger svanemerkede hoteller på tjenestereiser og svanemerket konferansested ved større kundearrangementer og seminarer.

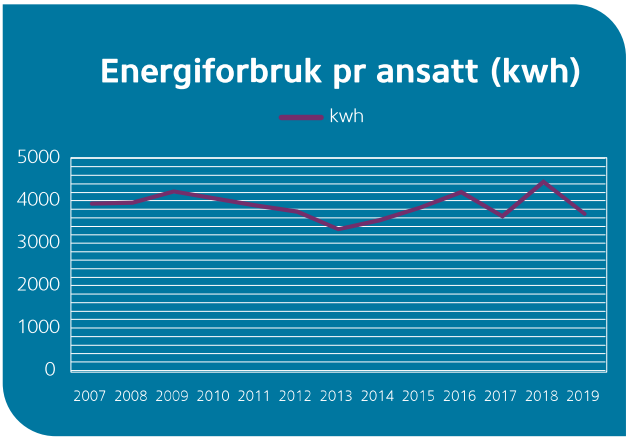
Miljømerkede produkter foretrekkes ved innkjøp av gaver og profileringsartikler, og økologiske produkter foretrekkes ved bevertning.

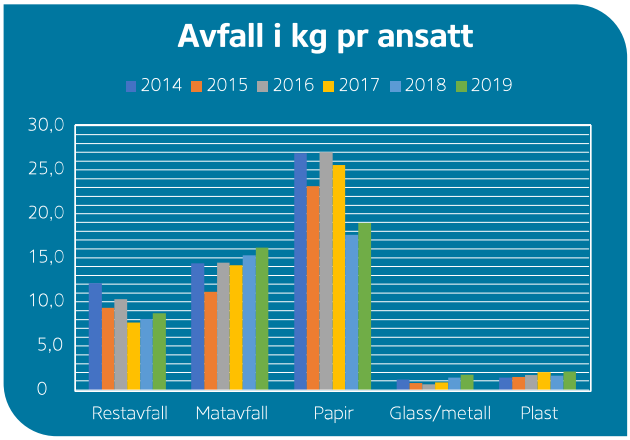
Avfallshåndtering

Miljømerking har kildesortering av papir, matavfall, glass/metall og plast. Miljømerking veier alt avfall fra kildesorteringen. Elektronisk avfall sendes til gjenvinning. Overskuddsmøbler selges eller gis bort.

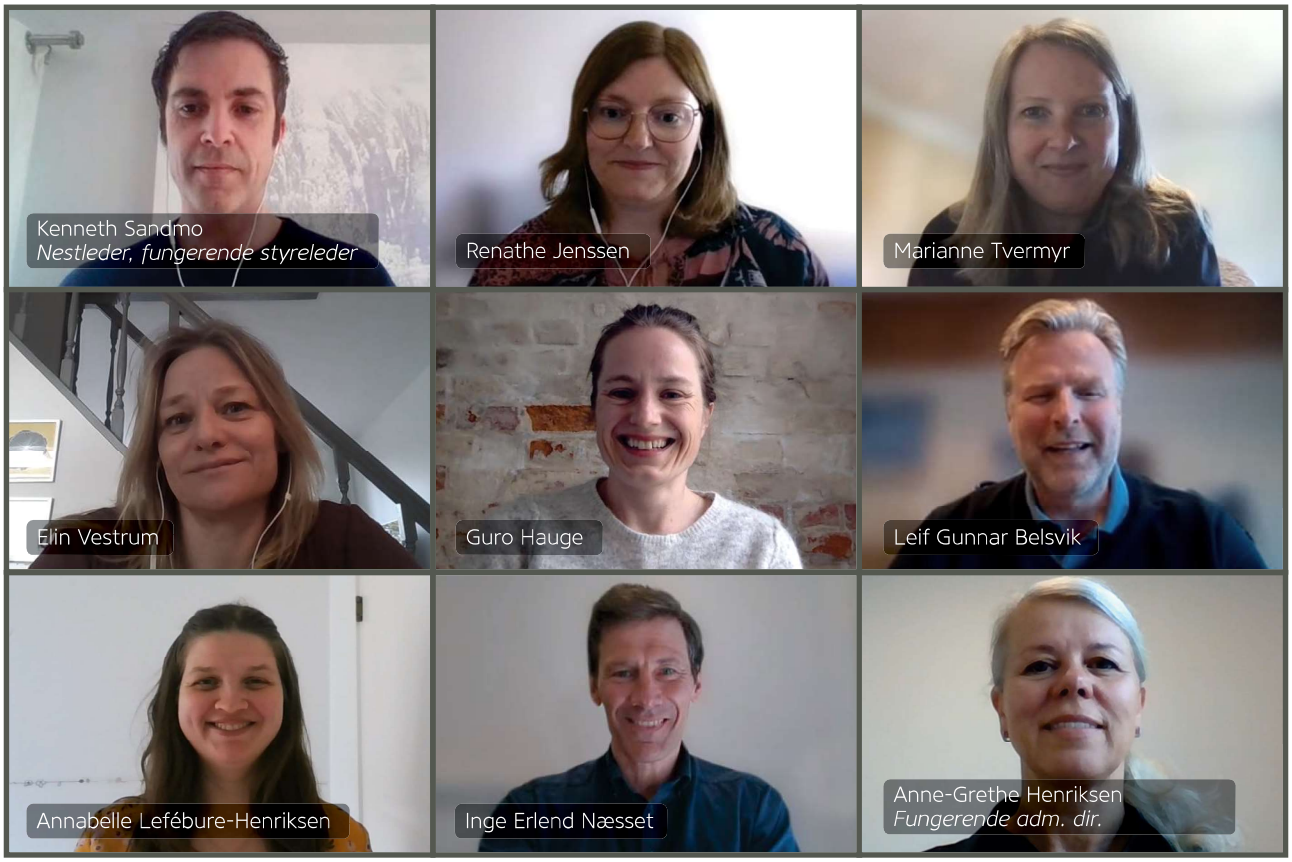
I 2019 var det en økning på 11,7 prosent for total avfallsmengde. Avfallsmengden innen alle avfallsfraksjoner har økt i 2019. Restavfall har en økning på 12 prosent, matavfall en økning på 9 prosent, papir en økning på 11 prosent, glass/metall en økning på 30 prosent og plast en økning på 29 prosent. De to fraksjonene glass/metall og plast har relativt små avfallsmengder pr. år, og avfallsmengden fra disse to fraksjonene utgjør kun 8 prosent av total avfallsmengde i 2019. Kildesorteringsgraden som viser hvor stor andel av det totale avfallet som er kildesortert, var 82 prosent i 2019. Dette er identisk med kildesorteringsgraden for 2018.

Avfallsmengder per ansatt i 2019 er; papir 19 kg (17,6 kg i 2018), matavfall 16,2 kg (15,3 kg i 2018), restavfall 8,7 kg (8,1 kg i 2018), glass/metall 1,8 kg (1,4 kg i 2018) og plast 2,1 kg (1,7 kg i 2018).





Styret og adm. dir. i Stiftelsen Miljømerking i Norge



Redegjørelse for årsregnskapet

Miljømerking er en non-profitt-organisasjon. De årlige lisensinntektene falt hvert år i årene 2013, 2014 og 2015. For å snu trenden med fallende lisensinntekter var 2015 og 2016 strategiske satsingsår med regnskapsmessige underskudd. Den økte satsingen bidro til økte lisensinntekter og overskudd i regnskapene for 2017, 2018 og 2019. Overskuddet for 2019 er ca. 3,3 mill. kr. Dette er vesentlig bedre enn budsjettert og skyldes både høyere inntekter og lavere kostnader enn antatt i 2019. Nærmere 2,4 mill. kr av overskuddet skyldes forskyvning av kostnader fra 2019 til 2020. Disse kostnadene er innarbeidet i budsjettet for 2020 hvor det budsjetteres med et underskudd på ca. 3 mill. kr.

Foretakets utsikter og fortsatt drift

Tilgangen av nye søknader er fortsatt god. Fakturerte søknads- og kontrollavgifter økte med 25 prosent i 2019. Vi går inn i 2020 med en god beholdning av søknader under behandling og forventer fortsatt tilgang av nye søknader i 2020. Både antall lisenser og antall svanemerkede produkter på det norske markedet har økt i 2019. For flere produktgrupper med skjerpede krav, er fornyelser gjennomført med godt resultat.

De årlige lisensinntektene har fra og med 2016 økt hvert år. Økningen var 5 prosent i 2016, 8 prosent i 2017 og 9 prosent i 2018. For 2019 var økningen på 22 prosent. Vi tror det er realistisk med en økning i lisensinntektene også i 2020. Svanen har høy kjennskap og en sterk posisjon i markedet. Kjennskapen til Svanen var 92 prosent i 2019, litt ned fra 94 prosent i 2018. Kjennskapen til EU Ecolabel i 2019 var 23 prosent, som er samme nivå som i 2018. Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av Miljømerkings eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat for 2019. Styret bekrefter at årets resultat og framtidsutsiktene viser at forutsetningen for fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning.

Hendelser etter balansedagen - koronaviruset

Koronaviruset er å anse som en hendelse etter balansedagen og vil ikke ha konsekvens for 2019-regnskapet når det gjelder måling av resultat og balanseposter. Situasjonen påvirker ikke forutsetningen om fortsatt drift, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift. Utfyllende kommentarer om situasjonen rundt koronakrisen kan leses i note 12 under årsregnskapet.

Oslo, 23.04.2020

Kenneth Sandmo
(Nestleder, fungerende styreleder)
(elektronisk signert)

Renathe Jenssen
(elektronisk signert)

Marianne Tvermyr
(elektronisk signert)

Elin Vestrum
(elektronisk signert)

Guro Hauge
(elektronisk signert)

Leif Gunnar Belsvik
(elektronisk signert)

Annabelle Lefébure-Henriksen
(elektronisk signert)

Inge Erlend Næsset
(elektronisk signert)

Anne-Grethe Henriksen
(Fungerende adm. dir.)
(elektronisk signert)

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
Inntekter			
Statstilskudd	1, 2	11 830 000	11 530 000
Avgifter Svanemerket	1, 3	25 221 811	20 789 216
Avgifter EU Ecolabel	1, 3	798 372	845 556
Nettverk for miljømerket innkjøp	1	872 500	822 310
Andre inntekter	1, 4	122 310	71 933
Sum driftsinntekter		**38 844 993**	**34 059 015**
Driftskostnader			
Kommunikasjon/markedsføring		1 708 107	2 093 361
Lønn og sosiale kostnader	1, 4, 5, 6	27 337 954	25 109 539
Honorarer	5	1 639 787	1 561 575
Reiser og andre personalkostnader	1, 4	1 165 433	891 025
Maskiner og inventar	1	173 466	158 156
Andre driftskostnader	1,4	3 528 507	3 371 741
Avskrivninger	1, 9	59 136	14 784
Tap på fordringer	1, 10	2 018	153 506
Sum driftskostnader		**35 614 408**	**33 353 687**
Driftsresultat		**3 230 585**	**705 328**
Finansinntekter og kostnader			
Finansinntekter	7, 8	120 660	120 160
Finanskostnader	7, 8	30 451	55 543
Netto finansposter		**90 209**	**64 617**
Årsoverskudd		**3 320 794**	**769 945**
Disponering av årsoverskuddet			
Avsatt til annen egenkapital		3 320 794	769 945
Overført fra annen egenkapital		-	-
Sum disponert		**3 320 794**	**769 945**

Balanse pr. 31. desember

	Note	2019	2018
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler	1, 9	103 476	162 612
Sum anleggsmidler		**103 476**	**162 612**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	1, 3, 4, 7, 10	1 859 944	579 849
Forskuddsbetalte kostnader	1	61 917	155 885
Andre kortsiktige fordringer	1	50 876	226 650
Sum fordringer		**1 972 737**	**962 384**
Bankinnskudd	**11**	**17 899 251**	**14 054 788**
Sum omløpsmidler		**19 871 988**	**15 017 172**
Sum eiendeler		**19 975 464**	**15 179 784**
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		274 000	274 000
Sum grunnkapital		**274 000**	**274 000**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		12 201 678	8 880 884
Sum opptjent egenkapital		**12 201 678**	**8 880 884**
Sum egenkapital		**12 475 678**	**9 154 884**
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1, 7	1 686 412	625 163
Skyldige offentlige avgifter	11	2 226 507	2 020 644
Påløpte feriepenger	1	2 409 730	2 279 200
Påløpte kostnader	1	105 551	153 504
Annen kortsiktig gjeld	1, 3	1 071 586	946 389
Sum kortsiktig gjeld		**7 499 786**	**6 024 900**
Sum gjeld		**7 499 786**	**6 024 900**
Sum egenkapital og gjeld		**19 975 464**	**15 179 784**

Oslo, 23.04.2020

Kenneth Sandmo
(Nestleder, fungerende styreleder)
(elektronisk signert)

Renathe Jenssen
(elektronisk signert)

Marianne Tvermyr
(elektronisk signert)

Elin Vestrum
(elektronisk signert)

Guro Hauge
(elektronisk signert)

Leif Gunnar Belsvik
(elektronisk signert)

Annabelle Lefébure-Henriksen
(elektronisk signert)

Inge Erlend Næsset
(elektronisk signert)

Anne-Grethe Henriksen
(Fungerende adm. dir.)
(elektronisk signert)

Noter til årsregnskapet 2019

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Regnskapet er basert på de grunnleggende regnskapsprinsipper som sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet.

Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt inntektsføres når den er opptjent. Statstilskudd inntektsføres i året tilskuddet gjelder, søknadsavgifter i takt med søknadsbehandlingen, aconto årsavgifter/lisensavgifter i inneværende år med avregning i påfølgende år og deltakeravgifter i Nettverk for miljømerket innkjøp inntektsføres det året deltakelsen gjelder. Andre inntekter inntektsføres når de er opptjent. Kostnader føres i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

Miljømerking er ikke skattepliktig.

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført, kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført.

Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. PCer og mobiler kostnadsføres. Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres.

Balanseføringen av ikke betalte søknadsavgifter hvor saksbehandling ikke er sluttført er hensyntatt ved beregning av lagerbeholdning (annen kortsiktig gjeld) og kundefordringer. Tilsvarende prinsipp ble brukt i årsregnskapet for 2018, se note 3 og 10 for nærmere beskrivelse.

Ufakturerte søknadsavgifter på saker hvor saksbehandling er igangsatt er ikke tidligere inntektsført i det aktuelle året. Ufakturert verdi av utført søknadsarbeid i 2019 er inntektsført i 2019. Tilsvarende prinsipp ble ikke brukt i årsregnskapet for 2018, se note 3 og 10 for nærmere beskrivelse.

Rene refusjoner i 2019 er nettoført i årsregnskapet. Tilsvarende prinsipp ble brukt i årsregnskapet for 2018, se note 4 for nærmere beskrivelse.

Årsregnskapet for øvrig er avlagt etter samme prinsipper som i foregående år.

Note 2 Offentlige tilskudd

I 2019 har Miljømerking mottatt kr 10 630 000 i driftstilskudd fra Barne- og familiedepartementet (BFD) og kr 1 200 000 i driftstilskudd fra Miljødirektoratet. Driftstilskuddet fra BFD går også til forvaltningen av det europeiske miljømerket EU Ecolabel.

Note 3 Periodisering og balanseføring av søknadsavgifter

Søknadsavgifter inntektsføres i takt med saksbehandlingen.

Kr 1 071 586 av fakturerte og betalte søknadsavgifter pr. 31.12.2019 er overført fra 2019 til 2020 når søknadsbehandlingen forventes å skje. Beløpet står oppført i balansen under annen kortsiktig gjeld pr. 31.12.2019. Overføring av fakturerte og betalte søknadsavgifter fra 2018 til 2019 var kr 946 389.

Fakturerte søknadsavgifter som ikke er betalt pr. 31.12.2019 og hvor saksbehandling ikke er sluttført, totalt kr 257 637 inngår ikke i balansen i det overførte beløpet under annen kortsiktig gjeld på kr 1 071 586. Tilsvarende er kundefordringer justert tilsvarende ned med kr 257 637 pr. 31.12.2019.

Tilsvarende nettoføring ble gjort i 2018. Da var fakturerte og ikke betalte søknadsavgifter kr 84 278.

Prinsipp er endret i 2019 ved at ufakturerte søknadsavgifter på saker hvor saksbehandling er igangsatt inntektsføres i 2019. Dette er saker som vanligvis faktureres når de er ferdigbehandlet, som utvidelses- og endringssaker, eller det er saker som faktureres basert på timer underveis i søknadsbehandlingen. Antallet av slike saker og verdien av utført arbeid på disse sakene har økt i 2019 og har nå en vesentlig verdi. Pr. 31.12.2019 er det inntektsført kr 110 300 i utført arbeid på ufakturerte saker. Beløpet inngår i kundefordringer pr. 31.12.2019.

Note 4 Andre inntekter og refusjoner

I posten inngår seminarinntekter på kr 10 500, oppdragsinntekter på kr 46 367 og refunderte lønns- og ansattekostnader på kr 65 443.

Rollen som senior rådgiver for internasjonale spørsmål for Svanen er en nordisk rolle som finansieres av Föreningen Nordisk Miljömärkning (på grunnlag av bevilgningen fra Nordisk Ministerråd). Oppdragsinntekter som rådgiveren genererer og kompensasjon fra Global Ecolabelling Network kommer til fradrag i refusjonene fra Föreningen Nordisk Miljömärkning. Totale refusjoner forbundet med rollen senior rådgiver for internasjonale spørsmål for Svanen var kr 1 201 334 i 2019. Inntektene anses som rene refusjoner og er nettoført i årsregnskapet. Andre inntekter er nedjustert med kr 1 201 334, som tilsvarer ren refusjon av lønn, sosiale kostnader og reiser fra Föreningen Nordisk Miljömärkning og Global Ecolabelling Network. Tilsvarende er lønnskostnader og reiser i årsregnskapet redusert tilsvarende. Tilsvarende nettoføring ble gjort i 2018.

Note 5 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser

Lønnskostnader	**2019**	**2018**
Lønninger og styrehonorar	20 914 628	19 333 152
Arbeidsgiveravgift	3 360 404	3 079 124
Pensjonskostnader	2 623 838	2 316 418
Andre lønnsrelaterte ytelser	439 084	380 845
Sum	**27 337 954**	**25 109 539**

Gjennomsnittlig antall ansatte	30,75	29,78
Antall årsverk	29,81	28,15

Ytelser til ledende personer og regnskapsfører 2019

	Direktør	**Styret**	**Regnskapsfører**
Lønn/honorar	1 135 596	222 400	259 889
Pensjonspremie	142 039		
Annet	15 896		
Sum	1 293 531	222 400	259 889

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	**2019**	**2018**
Revisjon	97 779	33 205
Andre tjenester	3 040	4 525
Sum godtgjørelse til revisor	100 819	37 730

Merverdiavgift er ikke inkludert i regnskapsfører- eller revisjonshonoraret.

Note 6 Pensjoner

Miljømerking er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordning er ytelsesbasert og tilfredsstiller kravene i denne lov.

Miljømerking har en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter alle 32 ansatte. Ordningen er ytelsesbasert og gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene knyttet til ordningen er dekket gjennom Statens Pensjonskasse. De ansatte blir trukket 2 % av bruttolønnen som egen-/medlemsandel til pensjonsordningen. Årets pensjonspremie på kr 3 040 320 er regnskapsført som pensjonskostnad, av dette er kr 416 482 egen-/medlemsandel fra de ansatte. Miljømerking har ikke pensjonspremiefond.

Årets netto pensjonskostnad	**2019**	**2018**
Årets pensjonspremie til kollektiv ordning	3 040 320	2 725 942
Egen-/medlemsandel	-416 482	-409 524
Arbeidsgiveravgift	369 961	326 615
Årets netto pensjonskostnad	**2 993 799**	**2 643 033**

Note 7 Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld av vesentlig størrelse i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til salg og kjøp i utenlandsk valuta føres som inntekt (finansinntekter) og kostnad (finanskostnader).

Note 8 Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	**2019**	**2018**
Renteinntekter fra bankinnskudd	75 355	89 116
Valutagevinst	45 305	30 484
Annen finansinntekt	0	560
Sum finansinntekter	120 660	120 160

Finanskostnader	**2019**	**2018**
Valutatap	29 768	55 403
Annen finanskostnad	683	140
Sum finanskostnader	30 451	55 543

Note 9 Varige driftsmidler

Ved innkjøp av varige driftsmidler vurderes det basert på innkjøpets art om investeringen skal aktiveres og avskrives eller om den skal kostnadsføres. I 2019 ble alle innkjøp basert på innkjøpets art kostnadsført.

Varige driftsmidler	Maskiner	Driftsløsøre	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2019	0	177 396	177 396
Tilgang	0	0	0
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	177 396	177 396
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2019	0	14 784	14 784
Avskrivninger 2019	0	59 136	59 136
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2019	0	73 920	73 920
Balanseført verdi 31.12.2019	**0**	**103 476**	**103 476**

Note 10 Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende verdi etter fradrag for avsetning til antatt tap og fradrag for søknadsavgifter som er fakturert, men ikke betalt eller saksbehandlet pr. 31.12.2019.

Avsetning til mulige tap pr. 31.12.2019 er kr 25 172 mot kr 121 949 pr. 31.12.2018.

Fradrag for søknadsavgifter som er fakturert, men ikke betalt eller saksbehandlet pr. 31.12.2019 er kr 257 637 mot kr 84 278 pr. 31.12.2018. I tillegg inngår ufakturerte søknadsavgifter på saker hvor saksbehandling er igangsatt med kr 110 300 i kundefordringer pr. 31.12.2019.

Note 11 Bundne midler

I posten for bankinnskudd og kontanter pr. 31.12.2019 inngår bundne skattetrekksmidler med kr 1 106 568 og husleiedepositum med kr 1 273 208.

Bundne bankinnskudd	2019	2018
	2 379 776	2 312 179

Note 12 Hendelser etter balansedagen - koronaviruset

Koronaviruset er å anse som en hendelse etter balansedagen. Hendelsen vil ikke ha konsekvens for 2019-regnskapet når det gjelder måling av resultat og balanseposter. Situasjonen påvirker ikke forutsetningen om fortsatt drift, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

Situasjonen med koronaviruset påvirker den økonomiske aktiviteten over hele verden, også Norge er sterkt berørt av situasjonen. 65 prosent av Miljømerkings inntekter i 2019 kom fra søknads- og kontrollavgifter og årlige lisensavgifter (lisensinntekter). Lisensinntektene utgjorde 58 prosent av Miljømerkings inntekter i 2019.

Fremtidige lisensinntekter vil bli påvirket i negativ retning av den reduserte økonomiske aktiviteten fordi våre inntekter baserer seg på våre lisensinnehaveres omsetning av svanemerkede varer og tjenester til det norske markedet. Når denne omsetningen faller, vil også våre lisensinntekter falle. Vi er på mange produktområder og innenfor mange bransjer, og det er store variasjoner i hvordan disse berøres av koronasituasjonen. Noen av våre bransjer som hoteller, vaskerier og rengjøringstjenester er sterkt berørt av koronasituasjonen. Andre bransjer er mindre berørt. Vårt avgiftssystem med minimumsavgifter og maksimumsavgifter vil bidra til å dempe fallet i lisensinntektene. De kundene som i dag betaler en årlig minimumsavgift vil fortsatt betale det samme. Det samme vil være tilfellet for flere kunder som i dag betaler årlig maksimumsavgift - for flere av disse må omsetningen falle mye før de havner under grensen for årlig maksimumsavgift, og de vil derfor fortsatt betale årlig maksimumsavgift. For lisensinnehavere som i dag betaler årsavgift i intervallet mellom minimumsavgift og maksimumsavgift vil et fall i omsetningen av de svanemerkede produktene medføre et fall i våre lisensinntekter.

Vi regner ikke med et større fall i lisensinntektene i 2020 fordi disse består av en aconto årsavgift for 2020 og en avregning/justering for 2019.

Aconto årsavgift 2020 er i stor grad basert på omsetningstall innrapportert av lisensinnehavere i februar 2020 og starten av mars 2020, altså før den store oppbremsingen i økonomien. Et visst fall vil vi allikevel oppleve i 2020 da noen kunder har ønsket å rapportere inn nedjusterte omsetningstall for 2020 nå som korona-situasjonen har pågått noen uker. Disse nedjusteringene vil vi håndtere fortløpende.

Lisensinntektene for 2021 vil bli påvirket negativt da avregning/justering av aconto lisensavgift for 2020 da vil bli foretatt. Et fall i omsetningen for 2020 vil medføre negative avregninger for oss i 2021 ved at vi må refundere for mye betalt i aconto 2020. I tillegg risikerer vi at våre lisensinnehaveres omsetning ikke rekker å ta seg opp igjen til 2021, slik at våre lisensinnehaveres budsjetterte omsetning for 2021 vil ligge på et lavere nivå enn hva som var tilfelle før krisen. I sum vil dette påvirke lisensinntektene i 2021 negativt. Det er for tidlig å si hvor stort fallet i lisensinntektene vil være. Det vil blant annet avhenge av hvor lenge situasjonen varer og hvor fort økonomien tar seg opp igjen etter krisen.

Ytterligere risikofaktorer er faren for konkurser hos våre lisensinnehavere eller oppsigelser av lisenser i en situasjon hvor bedrifter må kutte kostnader. Enkelte lisensinnehavere har allerede bedt om betalingsutsettelse, og større tap på fordringer enn normalt må påregnes i 2020.

Det må også antas at tilgangen av søknader (nye og fornyelser) vil falle i tiden fremover. Hvor stort fallet vil være vil avhenge av hvor lenge koronasituasjonen vedvarer og hvor sterkt våre potensielle søkere blir berørt av den økonomiske oppbremsingen. Kontrollbesøk er utsatt på ubestemt tid.

Styret vil følge situasjonen nøye utover i 2020 og administrasjonen planlegger allerede for mulige kostnadskutt for å forberede organisasjonen på fallet spesielt i lisensinntekter, som vi regner med vil komme i 2021. Likviditeten er pr. dato god.



Foto: Getty Images

Til styret i Stiftelsen Miljømerking i Norge

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Miljømerking i Norges årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Oslo, 23. april 2020
PricewaterhouseCoopers AS

Rita Granlund
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Svanemerket og FNs bærekraftsmål



FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å bekjempe ulikhet og fattigdom, beskytte kloden og stanse klimaendringene innen 2030. Svanemerket bidrar aktivt til å nå 11 av de 17 bærekraftsmålene. Likevel er det mål 12, «sikre bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre», som er viktigst for oss.

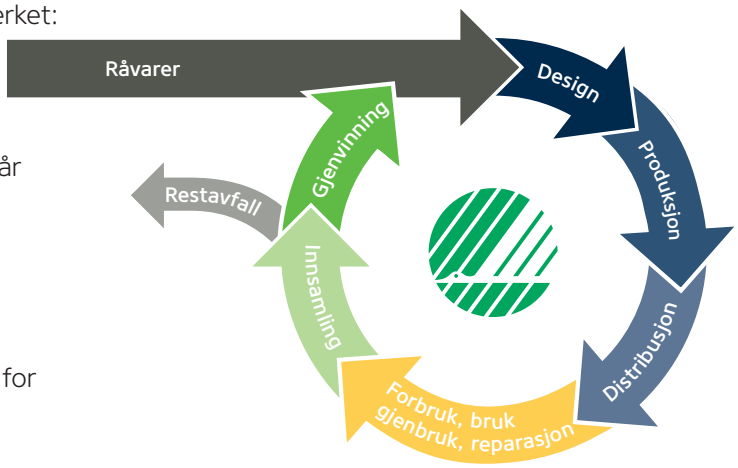
Dette er noen av måtene vi bidrar til å nå mål 12 på:

- Krav til økt bruk av fornybare råvarer og effektiv utnyttelse av råvarer, energi og vann i produksjonen av svanemerkede produkter bidrar til mer bærekraftig ressursbruk
- Strenge kjemikaliekrav sikrer mindre bruk av problemkjemi
- Reduserer avfallsmengden ved å fremme gjenbruk av materialer og stille strenge kjemikaliekrav som gjør at materialene kan resirkuleres
- Svanemerket er et godt verktøy for å sikre bærekraftige, offentlige anskaffelser

Sirkulær økonomi

Svanemerkets formål er å redusere forbrukets samlede miljøbelastning. Derfor er kravene satt ut fra en vurdering av alle relevante miljøproblemer i hele produktets livssyklus – fra råvarer til produksjon, bruk, avfall og resirkulering. Dette sykliske perspektivet passer godt sammen med den sirkulære økonomien. Følgende seks områder er viktige for Svanemerket:

- Et skift over til bruk av fornybare, resirkulerte og bærekraftige råvarer
- Strenge kjemikaliekrav slik at miljøgifter går ut av sirkulasjon
- Redusert bruk av ressurser og energi
- Kvalitetskrav og levetid
- Produktdesign, demontering og mulighet for å reparere
- Økt gjenbruk og optimal avfallshåndtering



Miljømerking Norge

www.svanemerket.no